**МБОУ «ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СОШ»**

 **Приказ** № 1 от 27.08.2020 г.

 **О закреплении за каждым классом отдельного кабинета**

В целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020 года № 02\16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020 года № ГД -1192\03

 **приказываю:**

**1.** Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования: физика, химия, физическая культура, технология, информатика.

**2**. .Сформировать группу продленного дня из обучающихся каждого конкретного класса и обеспечить нахождение в закрепленном для данного класса учебном кабинете.

**3.** Определить пребывание не более одного класса в спортивном зале при проведении уроков физической культуры.

**4.** .Организовать проведение занятий физической культурой на открытом воздухе с учетом погодных условий.

**5.** Выводить организованно обучающихся по завершении учебных занятий. Ответственность возложить на учителей, проводящих последний урок в каждом конкретном классе.

**6.** Провести уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств. (отв.Сайпудинов Ш.С.)

**7.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы Зайнудинов Г.Г.

  **МБОУ «ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СОШ»**

Приказ №2 от 27 августа 2020 г.

**О запрете проведения массовых мероприятий, нахождении посторонних лиц на территории школы.**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020г. № 16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить проведение культурно-массовых, досуговых, спортивных и иных мероприятий с привлечением лиц из сторонних организаций до снятия ограничительных мер и до особых распоряжений.

2. Проводить мероприятия по плану воспитательной работы на 2020-2021 год и кружковые занятия, классные часы с участием обучающихся одного класса.

3. Запретить в период 01.09.2020г. до 01.01.2021г. в школе нахождение посторонних лиц, родителей (законных представителей) за исключением родителей, обучающихся 1-го класса.

4. Разместить настоящий приказ на главной странице официального сайта школы, дополнительно в разделе «Для родителей» в срок не позднее 31.08.2020 г. (отв. Гапурова З.С.)

5. Возложить ответственность за исполнение данного приказа на заместителя директора по воспитательной работе Исхакову С.М.и классных руководителей.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Зайнудинов Г.Г.

**МБОУ «ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СОШ»**

 ПРИКАЗ №3

 от 27.08.2020г.

**Об организации ежедневных утренних фильтров при входе в школу в 2020-2021 учебном году**

В целях организационного начала работы в 2020-2021 учебном году , учитывая эпидемиологическую ситуацию по распространению новой короновирусной инфекции и связи с проведением капитального режима школы в рамках государственной программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс обучающихся с 1 сентября 2020 года в очной форме в 1 смену.

2. Заместителю директора школы Алиевой Б.З. при составлении учебного расписания руководствоваться правилами СанПина и рекомендациями Роспотребнадзора в условиях профилактики и предотвращения новой короновирусной инфекции, а именно:

- закрепить за каждым классом отдельный кабинет.

3.Заместителю директора Алиевой Б.З.

- организовать проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с бесконтактным термометром , привлечь для проведения фильтров педагогов, классных руководителей, тех. Персонал с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей , сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе здания, исключив скопление детей и родителей при проведении "фильтра".

- проводить мониторинг наличия средств гигиены (мыла, антисептиков, дезсредств, туалетной бумаги и др.), разместить информацию на бумажных носителях в коридорах , классах.

- Организовать работу классных руководителей по разъяснению среди обучающихся, родителей соблюдения правил СанПина, требования Роспотребнадзора по предотвращению и распространению новой короновирусной инфекции.

- организовать педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей.

- исключить проведение массовых мероприятий

- организовать работу ГПД с минимизацией контактов детей, максимально на свежем воздухе

- проконтролировать классных руководителей на предмет нахождения их максимально со своим классом и обучающимися

- составить график дежурства педагогов- организаторов для проведения термометрии детей и сотрудников, график дежурства учителей во время перемен.

-проконтролировать проведение классными руководителями, завкабинетами, в отсутствии детей сквозного проветривания классов

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

-установить график работы техперсонала в условиях 2-х сменной работы школы

Директор школы Зайнудинов Г.Г.

**МБОУ «ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СОШ»**

 ПРИКАЗ №4 27.08.2020

**Об организации учебного процесса с минимизацией контактов обучающимися, о режиме работы школы в МБОУ «ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СОШ».**

В соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 от 08.05.2020 года, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 года «Об утверждении санитарно -эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-30» Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы МБОУ «ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СОШ» на 2020-2021 учебный год:

1. Утвердить продолжительность учебной недели: шестидневная учебная неделя с 2 – 11 классы, учащимся 1- го класса пяти дневная учебная неделя.

2. С целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой) работа школы будет осуществляться по специально разработанному расписанию уроков с учетом гибкого графика начала занятий и перемен.

Расписание уроков и перемен, предусматривает разное время начала первого урока для каждой параллели классов.

3. В условиях сохранения рисков распространения COVID – 19 предусмотреть организацию занятий внеурочной деятельности по каждому классу отдельно (в том числе с использованием дистанционных технологий).

4. Организовать деятельность МБОУ «ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СОШ» направленную на обеспечение безопасных условий деятельности организации. Всем работникам неукоснительно соблюдать требования к особому режиму работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19): 4.1.

С целью разведения потоков обучающихся в образовательных организациях будут открыты дополнительные входы.

Посещение школы осуществлять с двух входов: вход №1 – центральный, вход №2 с торца здания.

4.1 Вход в школу осуществлять с учетом утвержденного гибкого графика учебных занятий. Вход учеников в здание производить не ранее чем за 15 мин до начала первого урока. На каждом входе будет проводиться термометрия для всех обучающихся и педагогов. Также на входе будет организована гигиеническая обработка рук с применением кожных антисептиков для всех учащихся и сотрудников.

4.2. Все без исключения лица, посещающие школу (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °C и выше в

целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Журнал находится при входе №1 у дежурного. Для осуществления термометрии осуществляется дежурство учителей на входах. Дежурство учителей начинается за 15 мин в соответствии с утвержденным графиком.

4.3. Сотрудники и обучающиеся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей обучающихся (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. Для изоляции детей определить «Комнату обследований» кабинет (напротив учительской процедурный кабинет).

4.4. Посещение школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

4.5. Педагогические работники носят маски вне учебного кабинета.

5. Время начала работы каждого учителя начинается за 10 мин до начала своего первого урока. Учитель, чей урок стоит первым в расписании за 10 минут до начала урока открывает дверь кабинета с целью разобщения обучающихся в местах общего пользования.

6. Учитель первого класса организуют встречу обучающихся в раздевалке за 15 минут до начала первого урока. Установить для учащихся 1-го класса ступенчатый режим работы.

7. Продолжительность урока для обучающихся 2-11 классов установить – 45 минут.

8. За каждым классом закреплен отдельный кабинет, в котором организован учебный процесс по всем предметам. Исключением являются занятия, требующие специального оборудования (в том числе физическая культура, технология, физика, химия, информатика). Занятия по этим учебным предметам проводятся в отдельных кабинетах в соответствии с расписанием и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

9. Учителя и во время перемен обеспечивают: · дисциплину учеников, · проветривание учебных кабинетов после каждого урока.

10. По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с учениками и организует одевание и отправку учеников из здания школы.

11. Утвердить режим работы административного состава школы педагогического персонала (Приложение 1).

12. Утвердить режим работы учителей согласно часов педагогической нагрузки, в соответствии с учебным расписанием.

13. Утвердить режим работы служащих (Приложение 2).

14. Утвердить графики работы рабочих сотрудников (Приложение 3).

15. Организовать в школе горячее питания детей начальных классов с 1 сентября 2020 года:

15.1. Обучающиеся 1-4 классов, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака.

15.2. Обучающиеся 1,2 классов обеспечиваются завтраком во время второй перемены, учащиеся 3,4 классов во время третей перемены. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Установить режим питания учащихся в соответствии с графиком

(Приложение 4). Каждый класс питается организованно в установленное графиком время. Обеспечить присутствие дежурного учителя при каждом приеме пищи обучающимися. Классным руководителям обеспечить соблюдение всеми учащимися норм поведения и выполнение правил личной гигиены при посещении столовой.

15.3 До 31 августа на официальном сайте школы в сети «Интернет» разместить информацию: об условиях организации питания детей (о категориях учащихся для которых организовано питание, о режиме приема пищи в зависимости от смены, нормативные акты по организации питания и др.); ежедневное меню, согласованное с территориальным Роспотребнадзором;

15.4. Контроль за организацией горячего питания будет осуществляться родителями обучающихся и представителями школы.

16. Запрещается учителям отпускать обучающихся с уроков без уважительной причины.

17. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, занятий внеурочной деятельности и занятий школьных объединений обучающихся допускается только по утвержденному расписанию и с соблюдением санитарноэпидемиологических требований.

18. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

19. Посещение родителями (законными представителями) школы осуществляется при наличии средств личной защиты (маски, перчатки) и соблюдении гигиенических требований к посещению образовательного учреждения.

20. Классным руководителям не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы информировать учеников и родителей (законных представителей детей) о режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19 через размещение информации на официальном сайте школы.

Секретарю Гапуровой З.С. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников школы под подпись.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Зайнудинов Г.Г.

**МБОУ «ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СОШ»**

Приказ №5 от 27.08.2020 г. **Об организованном начале 2020/2021учебного года**

О проведении генеральной уборки перед началом 2020-2021 учебного года

В целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12 августа 2020 года № 02\16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020 года № ГД -1192\03

приказываю:

1. Трудовому коллективу МБОУ «ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СОШ» обеспечить выполнение Временных требований к организации работы в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции, вести особый режим функционирования школы с начала нового 2020-2021 учебного года в цепях выполнения санитарно-эпидемиологических правил CП 3.1/2.4.3598-20 на период их действия с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемиологической ситуации в школе.

2. Педагогическим работникам МБОУ «ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СОШ» обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил СП З.1/2.4.3598 - 20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)».

3. Заместителю директора по ВР Исхаковой С.М. организовать мероприятия разъяснительного характера для сотрудников МБОУ «ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СОШ» о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения под подпись - в срок до 31 августа 2020 года.

4. Классным руководителям организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (родители (законные представители), обучающиеся) о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения под подпись - в срок до 5.09.2020 года.

5. Классным руководителям разработать сценарий и провести праздничное мероприятие, посвященное Дню Знаний для обучающихся 1-11 классов - 1 сентября 2020 года во время 1-го урока по классам

6. Обеспечить до 31.08.2020 г. или до момента выхода на работу 100%-й охват Covid-тестированием всех работников школы (отв. Зайнудинов Г.Г.)

7. 29.08.2020 г. провести совещание с педагогическим составом и работниками

школы (отв.Зайнудинов Г.Г.).

8. Обеспечить наличие необходимого количества запаса дезинфицирующих средств (отв. Зайнудинов Г.Г.)

9. До 31.08.2020 г. обеспечить тщательную уборку территории школы с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарную обработку класс-кабинетов, спортзала и оборудования спортивной площадки в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора. (отв.Зайнудинов Г.Г.).

10. Ежедневно не менее 2 раз проводить уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств коридоров, и фойе школы (отв.Зайнудинов Г.Г.).

12. Классным руководителям разработать сценарий и провести праздничное мероприятие, посвященное Дню Знаний для обучающихся 1-11 классов - 1 сентября 2020 года во время 1-го урока по классам

13. С 01 сентября 2020 года запретить в школе проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций

14. С 01 сентября 2020 года закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет по всем предметам, кроме занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, физика, химия, технология, информатика).

15.Завхозу школы Сайпудинову Ш.С. обеспечить проведение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий (в том числе дезинфекционные мероприятия, влажная уборка, проветривание помещений). Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги).

16. Завхозу школы Сайпудинову Ш.С.организовать генеральную уборку всех помещений перед открытием общеобразовательного учреждения 31 августа 2020 года.

17. Завхозу школы Сайпудинову Ш.С.организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание школы с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе (с фиксированием в журнал для работников школы).

18. Завхозу школы Сайпудинову Ш.С.осуществлять постоянный контроль использования средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Зайнудинов Г.Г.

**МБОУ «ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СОШ»**

 Приказ №6 от «28» августа 2020г.

**Об создании условий для соблюдения правил личной гигиены**

Об организации образовательного процесса и проведении профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции Covid-19

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Исхаковой С.М.

1.1. организовать проведение «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний;

1.2. не допускать скопления обучающихся при входе, местах общей доступности (спортзал, столовая, библиотека), коридорах;

2. Педагогам и работникам учреждения использовать средства индивидуальной защиты (соблюдение масочного режима в местах общей доступности; на уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции).

3. Завхозу школы Сайпудинову Ш.С. обеспечить: - наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию не менее чем на неделю; - проведение текущей дезинфекции помещений (мытье пола, обработку мебели, подоконников и т.д.), 2 раза в день утром и вечером с использованием дезинфицирующих средств; -обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, и иных контактных поверхностей каждые 2 часа; - уборку и дезинфекцию мест общего пользования (санузлы, спортивный зал и пр.) 3 раза в день. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций; поверхностную очистку вентиляционных решеток с использованием дезинфицирующих средств; - проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю (суббота).

3.1. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

3.2. Регулярно (каждые 2 часа) проветривать помещения (коридоры, рекреации).

3.3. Воздух обрабатывать с использованием рецилькуляторов воздуха.

3.4. Осуществлять сбор отходов производства и мусора в контейнеры и удаления их из помещения не реже одного раза в смену.

3.5. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную одежду).

3.6. Разработать инструкции по профилактике коронавирусной инфекции ознакомить технический персонал под роспись в журнале инструктажей и разместить в рабочих и служебных помещениях, графики уборки помещений (санитарных узлов, коридоров и кабинетов), графики проветривания помещений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы Зайнудинов Г.Г.