

П Р И К А З № 148
По МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ»

от 30.08.17г.

«О режиме работы школы»

Для чёткой организации труда учителей и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы на 2017-2018 учебный год.

- Учебный день начинается в 7 час .45 мин. с общешкольной линейки и физзарядки 1-11 классов.
- Явка учителей-предметников, классных руководителей и классоводов в школу – в 7ч.45 мин.
- Явка дежурного учителя в школу в 7ч.45 мин., т.е. за 15 мин.до начала занятий.
- Начало занятий в 8 час.00 мин..

Расписание звонков на уроки:

- 1 урок - 8 час.00 мин.- 8 час.45 мин. - перемена 10 мин.
- 2 урок - 8 час.55 мин.- 9 час.40 мин. - перемена 10 мин.
- 3 урок - 9 час.50 мин.- 10 час.35 мин. - перемена 15 мин.
- 4 урок - 10 час.50 мин.- 11 час.35 мин. - перемена 10 мин.
- 5 урок 11 час.45 мин.- 12 час.30 мин. - перемена 10 мин.
- 6 урок 12 час.40 мин.- 13 час.25 мин.

2. Классные руководители, классоводы обязаны присутствовать на утренней линейке и физзарядке.

3. По окончании урока учитель выводит учеников из кабинета (класса) на перемену, занятия во время перемены не допускаются.

4. Классные руководители, классоводы, дежурный учитель обеспечивают дежурство по школе согласно утвержденного графика.

5. Дополнительные занятия начинаются после окончания занятий в удобное для учителей и учеников время.

6. Санитарное состояние классов, кабинетов, спортзала, двора, спортплощадки обеспечивают техперсонал и учащиеся.

7. В классах, спортзале и на спортплощадке учащиеся без учителя не должны находиться.

8. Все учащиеся в школе должны быть аттестованы:

1,2 ступень – по 4 –м семестрам.

3-я ступень – по 2 – м семестрам.

9. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет классный руководитель, классовод по указанию директора.

11. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и по разрешению директора.

12. Запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения дирекции школы.
13. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
13. Классные часы проводятся строго по расписанию, утвержденному директором или заместителем директора по ВР
14. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором школы.
15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося там имущества отвечает классный руководитель, классовод, зав.кабинетом, завхоз и учащиеся .
16. Введение дневников считать обязательным для каждого ученика 5-х- 11-х классов. Проверка дневников проводится классным руководителем, заместителем директора по УВР и ВР.
17. Посторонние лица не допускаются на территорию школы без разрешения директора школы или его заместителей.
18. Запрещается производить замену уроков без разрешения администрации школы.
19. Выход на работу учителя после болезни разрешается только по предъявлению директору больничного листа.
20. За питание учащихся 1-4 классов ответственность несет директор и завхоз школы.
21. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директора, по согласованию с родительским комитетом.
22. Учителя, классные руководители несут ответственность за здоровье детей во время занятий и проведения внеклассных мероприятий .
23. Курение на территории школы строго запрещается.

Директор
МБОУ «Тад – Магитлинская СОШ»

Зайнудинов Г.Г.