

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О документах, подтверждающих обучение в МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ», если форма документа не установлена законом

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании части 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ».
- 1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### 2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Цель:

- установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

Задачи:

- установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.

#### III. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и не прошедшим государственной итоговой аттестации и получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовые и итоговые отметки ( 10 и 11 класс), баллы по результатам итоговой аттестации и итоговые результаты (Приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ», выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения Ахвахского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки и попечительства, МВД, на налоговые вычеты, вышестоящие органы содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, направление образовательной программы, дата зачисления ( перевода в следующий класс, дата окончания образовательного учреждения.). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ», после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ», после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

3.1.7. Справка об обучении в МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ», выдаваемая для предъявления в центр социальной защиты населения Ахвахского муниципального района для предоставления путевки в загородный лагерь содержит

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления ( перевода в следующий класс). (Приложение 7)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ», выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале « Выдача справок обучающимся». ). (Приложение 8)

#### **4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7.,3.1.8. настоящего положения -директор, завуч, зам. директора по ВР МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ»

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка**  
**об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «00» 00 0000 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тад-Магитлинской средней общеобразовательной школе с. Тад-Магитль Ахвахского муниципального района Республики Дагестан  
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в 0000-0000 учебном году в 00 классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ СОШ с.Тад-Магитль \_\_\_\_\_

(подпись)

Г.Г.Зайнудинов \_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата выдачи «00» \_\_\_\_\_ 20\_г.  
М.П.

регистрационный № \_\_0

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Республика Дагестан, Ахвахский район, с. Тад-Магитль

Тел. \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
о результатах государственной (итоговой) аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «00» \_\_\_\_\_ 0000 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тад-Магитлинской средней общеобразовательной школе с. Тад-Магитль Ахвахского муниципального района Республики Дагестан  
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУ Тад-Магитлинская СОШ \_\_\_\_\_

(подпись)

Г.Г.Зайнудинов  
(ФИО)

Дата выдачи «00» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

регистрационный № 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана ФИО, \_\_\_\_\_ года рождения

в том, что он обучается в 10 классе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Тад-Магитлинской средней общеобразовательной школы с. Тад-Магитль Ахвахского муниципального района Республики Дагестан по очной форме обучения по основной образовательной программе среднего общего образования, предусмотренной ст.12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Начало обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_года.

Окончание обучения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_года..

Справка выдана для предоставления в военкомат.

Основание: Приказ № 00 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_года. «О зачислении в 00 класс»

МП      Директор

\_\_\_\_\_ Зайнудинов Г.Г.

(подпись руководителя)      (расшифровка ФИО)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ

Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Справка о прибытии в школу**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Год рождения \_\_\_\_\_

5. Прибыл в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу с. Тад-Магитль Ахвахского муниципального района  
Республики Дагестан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

6. Зачислен в \_\_\_\_\_ класс

7. Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_ Зайнудинов Г.Г.

МП

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**Справка о выбытии из школы**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Год рождения \_\_\_\_\_

5. Выбыл(а) из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа с. Тад-Магитль Ахвахского муниципального  
района Республики Дагестан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Учился(сь) в \_\_\_\_\_ классе Приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Зайнудинов Г.Г.

МП

ШТАМП

МБОУ СОШ

## СПРАВКА

Выдана гражданину \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_00 0000 0000\_\_ года рождения в том, что он в 0000г. поступил согласно приказу о зачислении №\_\_00\_\_ от «\_\_00\_\_» \_\_000\_\_ \_\_0000г. в образовательное учреждение среднего общего образования –

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тад-Магитлинскую среднюю общеобразовательную школу с. Тад-Магитль Ахвахского муниципального района Республики Дагестан**

имеющее государственную аккредитацию 0000000  
указываются номер и дата выдачи

свидетельство действительно по 00 000 0000 года  
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

Служба по контролю в области образования Республики Дагестан  
наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в \_\_00\_\_ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 0000 г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат Ахвахского муниципального района Республики Дагестан

наименование военного комиссариата

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно учится в **Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Тад-Магитлинская средняя общеобразовательная школа с. Тад-Магитль Ахвахского муниципального района Республики Дагестан** в \_\_\_\_\_ классе .

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Справка выдана по месту требования ( для предоставления путевки в загородный лагерь)

МП

Директор \_\_\_\_\_

Зайнудинов Г.Г.

Приложение № 8

**Журнал регистрации « Выдача справок обучающимся»**

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка

**Журнал регистрации « Выдача справок обучающимся для загородного лагеря»**

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка, название загородного лагеря	Подпись в получении	Отметка об использовании справки (наименование лагеря, в котором отдохнул ребенок)

