**Принято на общем собрании**

**трудового коллектива работников**

**МОУ «Тад-Магитлинская СШ»**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010 г.**

**«Утверждаю»:**

**Директор МОУ «Тад-Магитлинская СШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайнудинов Г.Г.**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2010г.**

**Положение**

**о порядке премирования педагогических работников**

**МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ»**

**по итогам года**

1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и «Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования МО «Ахвахский район» от 10.11.2009 г.
2. Положение регулирует порядок распределения неизрасходованной (за счет экономии) части фонда оплаты труда педагогических работников МБОУ «Тад-Магитлинская средняя школа» Ахвахского района РД. определяет цель усиления материальной заинтересованности работников ОУ.
3. Расчет размеров премиальных выплат из неизрасходованной (за счет экономии) части фонда оплаты труда производится 1 раз в течение учебного года – в конце календарного года.
4. Размер премии определяется комиссией в пределах 1-2 минимальных размеров оплаты труда или средней заработной платы в месяц.
5. Если работник, занимающий должность ведет уроки, то премиальные выплаты осуществляются за каждый вид деятельности.
6. Вопросы о назначении премиальных выплат и их размеров решаются комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ работников школы, созданной директором школы (на основании решения общего собрания трудового коллектива)
7. **Комиссия** осуществляет анализ и оценку объективности представленных данных для назначения премиальных выплат.
8. **Комиссия** обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 1-2 часов после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения комиссия принимает меры для исправления допущенной ошибки
9. По завершении своей работы комиссия представляет протокол, подписанный членами комиссии директору школы, который в свою очередь издает приказ о премировании.