**Утверждаю**

**Директор**

**МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зайнудинов Г.Г.**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации охраны и защиты школы**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение об организации охраны и защиты школы (далее -Положение) разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ» (далее - школа) в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы.
	2. Безопасное функционирование школы заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала школы, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.
	3. Задача руководства школы заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.)
	4. Для школы актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

**Охранные:**

* Обеспечение контрольно-пропускного режима;
* Охрана имущества школы;
* Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
* Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

**Организационно-технические:**

* Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;
* Установка систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

**Профилактические:**

* Проведение тренировок с персоналом школы по действиям при ЧС;
* Периодические осмотры охраняемого объекта;
* Взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями.
	1. Директор школы - лицо, отвечающее за безопасность функционирования учебного заведения в целом.
	2. За соблюдение мер безопасности во время учебных и внеурочных занятий отвечает педагогический персонал школы.
	3. Педагогический персонал в своей деятельности руководствуется Инструкцией по организации защиты от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера (Приложение № 1).
1. **Способы осуществления охранной деятельности**
2. Охранная деятельность школы осуществляется техперсоналом ( в дневное время с 8.00 до 16.00); сторожами школы (в ночное время с 16.00 до 7.00 и в выходные, праздничные дни).
3. Использование вооруженной охраны в школе запрещено.
4. **Права и обязанности лиц, осуществляющих охрану школы**
5. Контролировать соблюдение установленного в школе порядка доступа обучающихся, работников школы и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.
6. Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.
7. Контролировать соблюдение установленного порядка сдачи отдельных помещений школы под охрану и снятия с охраны.
8. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.
9. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения школы либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство школы и в случае необходимости — правоохранительные органы.
10. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории школы. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности обучающихся и преподавательского состава при проведении массовых мероприятий.
11. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в школе признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству школы и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).
12. Лица осуществляющие охранную деятельность школы вправе давать руководству школы предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
13. Пост охраны в школе должен быть обеспечен документацией в соответствии с положением об организации пропускного режима в школе, оборудован необходимой мебелью, телефонной связью.
14. **Права и обязанности руководителя школы**
15. Информирует лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения школы и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.
16. Несет личную ответственность и возлагает ответственность на сотрудников школы за содержание и сохранность инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность школы.
17. Осуществляет контроль за проведением практических занятий с педагогическим
коллективом и учащимися по осуществлению правильных действий при возникновении
чрезвычайных ситуаций
18. Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической
защищенности школы в повседневной деятельности и при проведении массовых
мероприятий;
19. Привлекает родительскую общественность к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам школы и дежурным постам милиции.
20. Обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств по обслуживанию тревожной кнопки.

Приложение № 1

к Положению об организации охраны и защиты школы, утвержденного приказом от 09.09.2017 г.

**Инструкция**

**по организации защиты МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ»**

**от террористических угроз и иных посягательств**

**1. Введение**

Основными задачами охраны являются:
• защита, предупреждение и пресечение противоправных посягательств и
административных правонарушений на охраняемом объекте;
• обеспечение пропускного и внутреннего распорядка школы.
Система охраны школы включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

**2. Обеспечение охраны школы**

**2.1. Общие положения.**

2.1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты школы несет его руководитель.

2.1.2. Штатные сторожа, техперсонал несут ответственность согласно функциональным
обязанностям.

2.1.3. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на школу, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

**2.1.4. Руководитель школы обязан:**

* организовать охрану объекта и контролировать проведение регулярных, а также внеплановых проверок организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации;
* организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
* организовать обучение персонала школы, учащихся и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
* утвердить систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, учащихся и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;
* организовать проведение тренировок персонала школы, учащихся по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;
* принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

**2.1.5.** **На** с**отрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите школы, возлагаются следующие обязанности:**

* организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;
* взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, комитетом администрации, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Ахвахского по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты школы;
* организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории школы;
* внесение предложений руководителю школы по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
* разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) школы при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* принятие необходимых мер по оснащению школы техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
* координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты школы;
* организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
* размещение наглядной агитации по антитеррористической защите школы, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
* контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений школы;
* подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя школы по вопросам антитеррористической защиты;
* рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;
* организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования школы, техногенным авариям и происшествиям;
* обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений школы, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
* взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты школы.

**2.2. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану школы (техперсонал, сторож)**
определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.
**Должен знать:**
• должностную инструкцию;
• особенности охраняемого школы и прилегающей к нему местности, расположение и
порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи,
пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
• общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
• порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка школы, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

**На рабочем месте должны быть:**
• средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
• инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
• телефоны дежурных служб ОВД, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации школы;
• должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану школы;
• инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных
ситуациях;
• журнал приема и сдачи дежурства;
• графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

**Обязан:**
• перед заступлением на дежурство осуществить проверить наличие и исправность
оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
• проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения,
документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в
журнале приема - сдачи дежурства.
• доложить о произведенной смене и выявленных недостатках директору школы,
заместителю директора по АХЧ;
• обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в помещении школы;
• выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию и в помещение школы с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.
При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
• при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и
других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать сотрудников
полиции и действовать согласно служебной инструкции;
• в случае прибытия лиц для проверки несения службы, дежурный, убедившись, что
они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные
вопросы.

**Имеет право:**
• требовать от учащихся, персонала школы и посетителей соблюдения требований
настоящей инструкции и правил внутреннего распорядка;
• требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки
нарушения распорядка дня и пропускного режима;
• для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим
оборудованием, принадлежащим школе;
• принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.
**Запрещается:**
• покидать рабочее место без разрешения директора школы, заместителя директора по
АХЧ;
• допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
• разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке
организации его охраны;
• на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли,
пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства

**3. Меры инженерно-технической укрепленности школы**

3.1. Инженерно-техническая укрепленность школы – это совокупность мероприятий,
направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых
территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному
проникновению (случайному проходу) в школу, взлому и другим преступным посягательствам.
3.1.2. Основой обеспечения надежной защиты школы от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженернотехническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного школы системами охранной и тревожной сигнализации.
3.1.3. Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение школы системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими
нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

**3.2. Ворота**

3.2.1. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию школы и запираются на навесной замок.
3.2.2. Калитка запирается на замок, ключи хранятся у сотрудника, ответственного за
безопасность школы, руководителя.

**3.3. дверные конструкции**

3.3.1. Входные двери школы должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.
3.3.2. Входные наружные двери должны открываться наружу.
3.3.3. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками
(шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.
3.3.4. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время образовательного
процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.
**Категорически запрещается во время образовательного процесса закрывать двери на
внутренние и навесные замки.**

**3.4. Оконные конструкции**

3.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого
объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.
3.4.2. Металлическими решетками могут быть оборудованы помещения школы, в которых не проводится учебный процесс, и хранятся материальные ценности.
3.4.3. При оборудовании оконных проемов помещений школы металлическими решетками
необходимо предусмотреть как минимум одну открывающуюся конструкцию.
3.4.4. Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях

**3.5. Другие технологические каналы**

Двери и коробки подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть
аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться
заместителем директора по административно- хозяйственной части. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

**5. Оборудование объекта техническими средствами охранной и тревожной сигнализации**

**5.1. Защита здания, помещений**

5.1.1. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

**5.2. Защита персонала и посетителей школы**

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений в дежурную часть ОВД непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или учащихся школа оборудована устройствами тревожной сигнализации (ТС): тревожная кнопка.
5.2.2. Устройства тревожной сигнализации на объекте установлены на вахте школ.

**5. 3. Оборудование объекта техническими средствами видеонаблюдения**

В школе установлено наружное видеонаблюдение на посту охраны. Запись видео наблюдения ведется постоянно. Просмотр видеозаписи в случае необходимости может быть произведен в присутствии специалистов по обслуживанию.

**6. Создание системы оповещения**
6.1. Система оповещения в школе создается для оперативного информирования сотрудников, учащихся о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется директором школы.
6.2. Оповещение учащихся и сотрудников, находящихся в школе должно осуществляться с
помощью технических средств, которые должны обеспечивать:
• подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с
постоянным или временным пребыванием людей;
• трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере
опасности.
6.3. Эвакуация учащихся и сотрудников школы по сигналам оповещения должна
сопровождаться:
• передачей специального звукового сигнала, утвержденного директором школы,
направленных на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс
эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие
местах);
• открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.
6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество
оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания учащихся и сотрудников школы.
6.5. На территории школы следует применять систему речевого оповещения.
6.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.
6.8. Управление системой оповещения осуществляется на вахте школы.