**Утверждаю**

**Директор**

**МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Г.Зайнудинов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Перечень антикоррупционных мероприятий**

**в МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ» Ахвахского района**

**на 2020-2021 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Организационное обеспечение | Разработка и принятие плана антикоррупционной политики организации | январь | Рабочая группа |
| Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. | январь | Рабочая группа |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения вновь принятых работников организации | В течение года | Рабочая группа |
| Ознакомление с положением о конфликте интересов вновь принятых работников | В течение года | Рабочая группа |
|  | Ознакомление с порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений вновь принятых работников |  В течение года | Рабочая группа |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | В течение года | Сайпудинов Ш.С. |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятых работников |  В течение года | Рабочая группа |
| Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений | январь 2021 | Рабочая группа |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) |  В течение года | Рабочая группа |
| Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) |  В течение года | Рабочая группа |
|  | Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |  В течение года | Рабочая группа |
| Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |  В течение года | Рабочая группа |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Ежегодно | Исхакова С.М. |
| Обучение и информирование работников |  Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте организации | В течение года | Исхакова С.М. |
|  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | В течение года | Директор |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | В течение года | Директор  |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Исхакова С.М. |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | В течение года | Директор |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | По мере необходимости | ДиректорПрофсоюзная организация |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | По мере необходимости | ДиректорПрофсоюзная организация |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Февраль 2021 | Директор  |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Март 2021 | Зам. по ВР |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции. | По мере необходимости | ДиректорПрофсоюзная организация |
| Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений. | По мере необходимости |  |