**Утверждаю**

**Директор**

**МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зайнудинов Г.Г.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ**

**МБОУ «ТАД-МАГИТЛИНСКАЯ СОШ»,**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЕ ЛИЦ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами МБОУ «Тад-Магитлинская СОШ» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в образовательную организацию (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.Понятия, используемые в настоящем Положение, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне ОО и регулирующее его внутреннюю деятельность;

- «распорядительный акт» - приказ, изданный руководителем ОО, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ОО;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. 1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей). 1.5.Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ОО .

1.6.Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в 1 изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7.С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ОО размещает его на информационном стенде в ОО и (или) на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ОО).

**II. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.**

2.1.При приёме несовершеннолетнего поступающего в ОО последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ОО:

- правилами приёма в ОО, Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2.Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ОО и (или) на сайте ОО .

2.3.На информационном стенде в ОО размещается информация о документах, которые необходимо представить руководителю ОО для приёма несовершеннолетнего поступающего в ОО и о сроках приёма руководителем указанных документов.

2.4.Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ОО с правилами приёма в ОО фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего. 2.5.Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами ОО в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в ОО.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ОО , с образовательной программой школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7.Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.Виза ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с распорядительным актом ОО (далее — распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в ОО оформляется непосредственно на самом документе.

**III. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

3.1.Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2.Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Учреждении и (или) сайте ОО.

3.3.Размещение локальных нормативных актов на сайте ОО подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4.В случае внесений изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте ОО в эти же сроки.

3.5.В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6.В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.